

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Περιεχόμενα:

Κεφάλαιο 1 – Θέματα Σπουδών

- Άρθρο 1 – Εγγραφή πρωτοετών
- Άρθρο 2- Κατατάξεις
- Άρθρο 3 -Διάρκεια Φοίτησης
- Άρθρο 4 - Σημαντικές ημερομηνίες
- Άρθρο 5- Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής
- Άρθρο 6- Δήλωση μαθημάτων
- Άρθρο 7- Βελτίωση βαθμού
- Άρθρο 8-Συγγράμματα
- Άρθρο 9- Εξετάσεις
- Άρθρο 10- Φοιτητές Erasmus
- Άρθρο 11-Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)
- Άρθρο 12- Φοιτητική μέριμνα
- Άρθρο 13- Αναστολή φοίτησης
- Άρθρο 14-Διαγραφή
- Άρθρο 15-Πιστοποιητικά
- Άρθρο 16- Υποτροφίες
- Άρθρο 17- Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Κεφάλαιο 2 – Θέματα Προγράμματος Σπουδών

- Άρθρο 1 – Απαιτούμενα μαθήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών
- Άρθρο 2 – Μαθήματα Erasmus
- Άρθρο 3 – Πιστωτικές μονάδες ECTS
- Άρθρο 4 – Δομή προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
- Άρθρο 5 –Πρακτική Άσκηση

Κεφάλαιο 3 – Κανονισμός εξετάσεων

- Άρθρο 1- Σκοπός και πεδία εφαρμογής
- Άρθρο 2 – Θέματα συμπεριφοράς
- Άρθρο 3- Αντιμετώπιση περιστατικών ανάρμοστης συμπεριφοράς
- Άρθρο 4-Διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο Επιτηρητής ή ο Εξεταστής σε περίπτωση που παρατηρηθεί ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια εξέτασης.
- Άρθρο 5- Υποχρεώσεις διδασκόντων
- Άρθρο 6- Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών
- Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις εποπτών/επιτηρητών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 – Εγγραφή πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο [Τμήμα Οικονομικών Επιστημών](#) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του [Υπουργείου Παιδείας](#).

Οι πρωτοετείς φοιτητές που **αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα** (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) λόγω έλλειψης **Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)** (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες)¹ θα πρέπει να προσέρχονται στη [Γραμματεία](#) του Τμήματος Οικονομικών επιστημών για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση για εγγραφή:** Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση:** Ο φοιτητής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Πατρών στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

¹ Σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ.

Άρθρο 2- Κατατάξεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα . Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Α' έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του [τμήματος](#).

Άρθρο 3 -Διάρκεια Φοίτησης

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12) εξάμηνα** ή **έξι (6) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 4 – Σημαντικές ημερομηνίες

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 1 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ 1062/14.7.2004), του άρθρου 33 του ν. 4009/2011, του άρθρου 37 του Π.Δ/τος 160/2008 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΑΕΙ), όπως αυτό εξακολουθεί να ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 22 (α) του ν. 4009/2011 και του άρθρου 13 παρ. 2 περ. κβ του ν. 4485/2017.

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 1062, τ. Β'), μαθήματα και εργαστηριακές ασκήσεις **δεν πραγματοποιούνται** τις εξής ημερομηνίες:

- Εθνική Εορτή: 28 Οκτωβρίου,
- Πολυτεχνείο: 17 Νοεμβρίου
- Αγίου Ανδρέου: 30 Νοεμβρίου
- Διακοπές Χριστουγέννων-Νέου Έτους: από 25 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου
- Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου
- Διακοπές Πάσχα: από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά
- Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Ημέρα των φοιτητικών εκλογών.

Άρθρο 5- Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα και τη Σχολή. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος [Ηλεκτρονικής Γραμματείας](#).

Άρθρο 6-Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος [Ηλεκτρονικής Γραμματείας](#).

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7- Βελτίωση βαθμού

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην υπ' αριθ. 7/14-12-2016 συνεδρίασή της αποφάσισε να δοθεί στους φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών η δυνατότητα επανεξέτασης για βελτίωση βαθμολογίας προακτέου βαθμού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 794/35414/6-12-2016 [απόφαση της Συγκλήτου](#), ως εξής:

1. Μετά από [αίτηση](#) του ενδιαφερόμενου φοιτητή προς τη Γραμματεία του Τμήματος, εντός ειδικής προθεσμίας που θα καθορίζεται μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου και Ιουνίου, είναι δυνατή η επανεξέτασή του με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας του (προακτέου βαθμού).
2. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την επαναληπτική εξέταση Σεπτεμβρίου των υποχρεωτικών μαθημάτων ανά έτος χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου του ιδίου ακαδημαϊκού έτους και **μόνο**, για τους φοιτητές που φοιτούν στο έτος αυτό, πρωτοετείς, δευτεροετείς, τριτοετείς και τεταρτοετείς .
3. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός μαθημάτων είναι για όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του έτους στο οποίο φοιτά συνολικά για κάθε φοιτητή. Οι φοιτητές μπορούν να επανεξετάζονται **μόνο στα υποχρεωτικά μαθήματα** και **όχι** σε μαθήματα

επιλογής. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος.

4. Οι δύο βαθμοί καταχωρούνται κανονικά στα βαθμολόγια των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων (Χειμερινού ή εαρινού και Σεπτεμβρίου) και εμφανίζονται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή με σχετική ένδειξη και επεξήγηση για το βαθμό που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

Άρθρο 8 -Συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «[ΕΥΔΟΞΟΣ](#)», του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Το λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική [σελίδα](#) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 9- Εξετάσεις

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μαθήματα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου.

Άρθρο 10- Φοιτητές Erasmus

Οι **εξερχόμενοι φοιτητές/τριες ERASMUS**, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που λείπουν στο εξωτερικό, δεν υποβάλλουν δηλώσεις μαθημάτων. Επίσης, στην εξεταστική που αντιστοιχεί στο εξάμηνο που απουσιάζουν (Φεβρουάριος/Ιούνιος), δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι 4ετείς φοιτητές/τριες ή οι φοιτητές/τριες επί πτυχίω επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Χρωστούμενα μαθήματα από παλαιότερα εξάμηνα μπορούν κανονικά να δοθούν στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους.

Στους **εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS**, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, σε σύμπραξη με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Παν/μίου Πατρών, προσφέρει μία σειρά μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα. Τα προσφερόμενα “taught ERASMUS courses in English” περιγράφονται στον [Οδηγό Σπουδών](#) καθώς και στην [ιστοσελίδα του Τμήματος](#).

Άρθρο 11- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <http://www.upatras.gr/el/node/1227>

Άρθρο 12- Φοιτητική μέριμνα

Το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πατρών στους ακόλουθους συνδέσμους:

- [Σίτιση](#)
- [Στέγαση](#)
- [Υγειονομική Περίθαλψη](#)
- [Στεγαστικό επίδομα](#)
- [Ψηφιακές υπηρεσίες](#)
- [Υποτροφίες](#)

Άρθρο 13- Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

Άρθρο 14-Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία ή είναι [διαθέσιμο](#) στην ιστοσελίδα του τμήματος)

- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Λέσχη, από τη Φοιτητική Εστία και από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα. Εναλλακτικά, ο φοιτητής μπορεί με μια Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώσει ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με θέματα σίτισης, στέγασης και Βιβλιοθήκης ([yp.dilosi_gia_vivliothiki_kai_sitisi.doc](#))
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Άρθρο 15-Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος [Ηλεκτρονικής Γραμματείας](#). Μέσω του ίδιου συστήματος ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Στη συνέχεια ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

Καθώς και αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

Άρθρο 16- Υποτροφίες

Για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες προβλέπονται υποτροφίες επίδοσης χορηγούμενες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται με κριτήριο την πανεπιστημιακή επίδοση του φοιτητή εφόσον η οικονομική κατάσταση του ίδιου καθώς και των γονέων του το επιτρέπει. Για περισσότερες πληροφορίες οι

ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών².

Άρθρο 17- Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι, η ένδειξη στη βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να είναι "ΤΕΛΙΚΟ".

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση στη Γραμματεία για την Ορκωμοσία τους, με τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης συμμετοχής στην ορκωμοσία ([2017_aitisi_orkomosias.doc](#))
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, με σίτιση και στέγαση ([yp.dilosi_gia_vivliothiki_kai_sitisi.doc](#))
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 – Απαιτούμενα μαθήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχει διάρκεια **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) έτη**.

Στους εισακτέους του Ακαδημαϊκού Έτους 2018-2019, για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται **36 μαθήματα επιστημονικής περιοχής** και **2 μαθήματα ξένης γλώσσας**.

² Υποτροφίες επίσης προκηρύσσονται κάθε χρόνο από το Ι.Κ.Υ., σε διάφορα επιστημονικά πεδία, μεταξύ των οποίων και οι Οικονομικές Επιστήμες. Τέλος, υποτροφίες χορηγούνται και από Οργανισμούς, Κληροδοτήματα και Ιδρύματα, συνήθως σε φοιτητές/τριες με υψηλές επιδόσεις και περιορισμένους πόρους.

Τα μαθήματα επιστημονικής περιοχής χωρίζονται σε **υποχρεωτικά** και **επιλογής**. Από το σύνολο των 36 μαθημάτων **επιστημονικής περιοχής** που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, τα **20** είναι **υποχρεωτικά** και τα **16** είναι **επιλογής**.

Τα μαθήματα επιλογής παρέχονται είτε από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών είτε από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Από τα **16** μαθήματα **επιλογής** που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου **τουλάχιστον 10 (≥ 10)** θα πρέπει να παρέχονται από το **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**, εκ των οποίων **το πολύ 3** μπορεί να είναι **ελεύθερα μαθήματα ERASMUS**, ενώ τα μαθήματα που παρέχονται από **άλλα Τμήματα** του Πανεπιστημίου Πατρών **δεν μπορούν** να ξεπερνούν τον αριθμό **6 (≤ 6)**.

Άρθρο 2 – Μαθήματα Erasmus

Τα **ελεύθερα μαθήματα ERASMUS** αφορούν μαθήματα στα οποία οι φοιτητές έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος διεθνούς κινητικότητας ERASMUS, που ωστόσο δεν προσφέρονται στο πλαίσιο του ΠΠΣ του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά εγκρίνονται από την Γ.Σ. του Τμήματος κατόπιν αίτησης του Συντονιστή ERASMUS, **με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο τους εμπίπτει στο πεδίο της οικονομικής επιστήμης ή είναι συναφές με αυτό και το περιεχόμενό τους δεν συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων επιλογής του Τμήματος στα οποία οι φοιτητές/τριες έχουν ήδη εξετασθεί επιτυχώς**. Ο ακαδημαϊκός συντονιστής του Προγράμματος ERASMUS ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3 – Πιστωτικές μονάδες ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Τα **10** από τα **20 υποχρεωτικά μαθήματα επιστημονικής περιοχής** του Προγράμματος Σπουδών **έχουν αυξημένη βαρύτητα**, και το καθένα από αυτά αντιστοιχεί σε **οκτώ (8)** μονάδες ECTS. Τα **υπόλοιπα 26 υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή μαθήματα επιστημονικής περιοχής** έχουν **κανονική βαρύτητα** και αντιστοιχούν σε **έξι (6)** πιστωτικές μονάδες ECTS.

Τα μαθήματα **αυξημένης βαρύτητας** διδάσκονται **περισσότερες ώρες** εβδομαδιαίως από τα υπόλοιπα μαθήματα, και **ο τελικός βαθμός** των φοιτητών/τριων σε καθένα από τα αυτά προκύπτει ως άθροισμα: α) της επίδοσης στο τελικό διαγώνισμα και β) του 20% της επίδοσης προαιρετικής προόδου.³ Τα **2 υποχρεωτικά μαθήματα ξένης γλώσσας** αντιστοιχούν σε **δύο (2) πιστωτικές μονάδες ECTS** το καθένα

Ο **συνολικός** απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS για τη λήψη πτυχίου είναι **240**. Ο βαθμός πτυχίου είναι ένας **σταθμικός μέσος** της βαθμολογίας που ο κάθε φοιτητής/τρια επιτυγχάνει στα **36 μαθήματα επιστημονικής περιοχής** και στα **2 υποχρεωτικά μαθήματα ξένης γλώσσας**. Η στάθμιση γίνεται με βάση τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος, όπως αυτή αποτυπώνεται στα ECTS και τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος (δηλαδή, η στάθμιση για κάθε μάθημα είναι, 8/240 ή 6/240 και 2/240 για τα μαθήματα ξένης γλώσσας).

Η **Πρακτική Άσκηση** των φοιτητών αποτελεί, ήδη από το ακ. έτος 2016-2017, **“προαιρετικό, κατ’ επιλογή μάθημα”** του 4^{ου} έτους (εαρινό εξάμηνο). Το εν λόγω μάθημα δεν συνυπολογίζεται: (α) στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου, (β) κατά τον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου. **Ωστόσο, σχετική βεβαίωση συνοδεύει το Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Πατρών μαζί με το Πτυχίο.**

Το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθούν οι εισακτέοι του Ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 ισχύει για τα τέσσερα (4) χρόνια της φοίτησής τους, εκτός και αν συντρέχουν τεχνικοί και διοικητικοί λόγοι, οπότε το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τις αναγκαίες αλλαγές.

Άρθρο 4 – Δομή προγράμματος προπτυχιακών σπουδών

Η δομή του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος διακρίνεται από την κατανομή των μαθημάτων στα έτη σπουδών και από το διαχωρισμό τους σε υποχρεωτικά και επιλογής, ενδείξεις της παιδαγωγικής προσέγγισης στην οικονομική επιστήμη που έχει διαμορφώσει το Τμήμα μέσα από την πολύχρονη εμπειρία του. Η φύση και το περιεχόμενο

³ Το παραπάνω σύστημα αξιολόγησης είναι πιλοτικό και θα επανεξεταστεί στο τέλος του ακ. έτους 2018-2019.

των μαθημάτων δίνουν στο φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα για το αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης καθώς και για τα εφόδια που πρέπει να έχει για την αποτελεσματική παρακολούθηση των μαθημάτων.

Η δομή του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στον [Οδηγό Σπουδών](#).

Άρθρο 5 –Πρακτική Άσκηση

Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) χρηματοδοτεί τη συμμετοχή αριθμού προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες αμείβονται και ασφαλίζονται αποκλειστικά μέσω του Π.Π.Α. και όχι από το φορέα απασχόλησης. Ο φορέας απασχόλησης μπορεί να είναι οποιουδήποτε τύπου επιχείρηση/εταιρεία του ιδιωτικού τομέα (π.χ λογιστικό γραφείο, τράπεζα) αλλά μόνο περιορισμένος αριθμός θέσεων αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Ο ασκούμενος/νη πρέπει να απασχολείται σε εργασίες σχετικές με τις σπουδές του (οικονομικό/διοικητικό περιεχόμενο πρακτικής άσκησης). Κάθε έτος προκηρύσσεται περίοδος υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο Π.Π.Α.

Η πρακτική άσκηση έχει χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών για κάθε ασκούμενο/νη.

Το Π.Π.Α αφορά **μόνο** 4τεις φοιτητές/τριες του τμήματος.

Αναρτώνται σχετικές ανακοινώσεις για την έναρξη υποβολής αιτήσεων πρακτικής άσκησης στους χώρους του τμήματος (Γραμματεία, χώροι γραφείων μελών ΔΕΠ, αίθουσες διαλέξεων) καθώς και στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του τμήματος. Κατόπιν, το Τμήμα αξιολογεί και προεπιλέγει τους φοιτητές/τριες που θα συμμετάσχουν με βάση τον αριθμό των μαθημάτων που έχουν επιτυχώς διαγωνιστεί και το μέσο όρο της βαθμολογίας τους στα συγκεκριμένα μαθήματα. Στη συνέχεια και για 5 εργάσιμες ημέρες, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση (εντός πέντε ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης) στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων

Έρευνας (ΕΛΚΕ) και θα εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων & Προσφυγών του ΕΛΚΕ, ενώ ο τελικός πίνακας των επιλεγέντων φοιτητών θα εγκρίνεται τελικώς και από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Τ.Ο.Ε.

Τέλος, γίνεται ανάθεση των επιτυχόντων φοιτητών/τριων σε φορείς απασχόλησης. Οι φορείς απασχόλησης έχουν ήδη επιλεγεί ή επιλέγονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες που θα συμμετάσχουν στην πρακτική άσκηση μπορούν να δηλώσουν φορείς απασχόλησης που δέχονται να συνεργαστούν με το τμήμα στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης. Οι φορείς απασχόλησης μπορούν να βρίσκονται οπουδήποτε στην Ελλάδα και ο φοιτητής/τρια μπορεί να απασχοληθεί εκτός του νομού Αχαΐας **εφόσον** το επιθυμεί.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ζητούνται στοιχεία σχετικά με την πρακτική άσκηση τόσο από τον φοιτητή/τρια όσο και από τον φορέα απασχόλησης. Με το πέρας της πρακτικής, συντάσσονται ατομικές εκθέσεις παρακολούθησης της Π.Α και γίνεται συλλογή μίας σύντομης αναφοράς από το φορέα απασχόλησης (ανά φοιτητή/τρια).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1- Σκοπός και πεδία εφαρμογής

Οι φοιτητές κρίνονται για τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους και δεν επιτρέπεται σε κανέναν να φοιτητή να πλεονεκτεί αθέμιτα έναντι των συναδέλφων του, πλήττοντας την ακεραιότητα και διαφάνεια των διαδικασιών αξιολόγησης, αλλά και την αξιοπιστία και το ακαδημαϊκό επίπεδο του πτυχίου που απονέμει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ).

Το ΤΟΕ αναγνωρίζει ότι πρέπει να καταστήσει σαφές στους φοιτητές για το τι συνιστά ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή σε γραπτή πρόοδο ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης (προφορική εξέταση, εργασία).

Άρθρο 2 – Θέματα συμπεριφοράς

α) ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά στις εξετάσεις ή σε γραπτή πρόοδο ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης των φοιτητών. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Η διάθεση προς χρήση από τον εξεταζόμενο ή η εναπόθεση στον προσβάσιμο από αυτόν χώρο εξέτασης οποιουδήποτε τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (κινητό τηλέφωνο κ.λπ.) κατά τη διάρκεια εξέτασης.
- Η χρήση απαγορευμένου εξοπλισμού, λογισμικού ή υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η λήψη πληροφοριών (σε οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας γραπτά, προφορικά και από οποιονδήποτε προερχόμενη) κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Η παραπλάνηση ή απόπειρα παραπλάνησης από μέρους του φοιτητή αναφορικά με την ταυτότητά του. Σημειώνεται ότι η πλαστοπροσωπία και πλαστογραφία δημοσίων εγγράφων είναι ποινικά αδικήματα.
- Η παροχή στο προσωπικό του Τμήματος εσφαλμένων ή παραπλανητικών πληροφοριών πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την εξέταση.
- Η ανεπίτρεπτη (δίχως άδεια από τους επιβλέποντες /επιτηρητές ή το διδάσκοντα) απομάκρυνση των θεμάτων της εξέτασης από την αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων από άτομο ή φοιτητή που δεν έχει σχετική εξουσιοδότηση ή άδεια.
- Η οποιαδήποτε ανεξέλεγκτη και μη εποπτευόμενη απουσία/αποχώρηση από την αίθουσα της εξέτασης (σε αυτές τις περιπτώσεις δεν θα επιτραπεί ξανά η είσοδος στην αίθουσα της εξέτασης).
- Η ανεπίτρεπτη και μη δηλωθείσα απόκτηση των ερωτήσεων-θεμάτων της εξέτασης, πριν τη διεξαγωγή της, ανεξάρτητα από το εάν το συγκεκριμένο άτομο ή φοιτητής συμμετέχει στην εξέταση αυτή.
- Η μη τήρηση του κανονισμού σχετικά με την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, με τρόπο που μπορεί να αποβεί σε όφελος του φοιτητή έναντι των υπολοίπων εξεταζόμενων.
- Η μη τήρηση των οδηγιών των εξεταστών ή των εποπτών/επιτηρητών.
- Η ανάρμοστη, προσβλητική ή επιθετική συμπεριφορά των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων προς τους εξεταστές ή προς του επόπτες/επιτηρητές.

β) Υποβοήθηση και συνέργεια μέσω συμμετοχής σε ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά. Οι φοιτητές που δρουν με τον παραπάνω τρόπο θα υφίστανται τις ίδιες συνέπειες με τους φοιτητές ή άτομα που έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Ο διαπληκτισμός ή συμπλοκή με κάποιο άλλο άτομο (φοιτητή ή όχι) κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η παροχή βοήθειας/συνέργεια σε οποιονδήποτε φοιτητή που εκδηλώνει ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η συγγραφή εργασίας για λογαριασμό άλλου φοιτητή.
- Η παροχή σε φοιτητή υλικού (π.χ. εργασίας) για να κατατεθεί προς αξιολόγηση και να αξιολογηθεί, συνιστά υποβοήθηση και συνέργεια, καθώς και η γνωστοποίηση/διαφήμιση προσφοράς τέτοιων υπηρεσιών (π.χ. η διαφήμιση υπηρεσιών συγγραφής παντός είδους εργασιών).
- Η κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας άλλου φοιτητή, εξεταζόμενη υπό το πρίσμα ακαδημαϊκής παραβατικής συμπεριφοράς, θεωρείται σοβαρότατο αδίκημα.

Άρθρο 3- Αντιμετώπιση περιστατικών ανάρμοστης συμπεριφοράς

Ο επόπτης/επιτηρητής ή ο εξεταστής όταν αντιληφθούν περιστατικά εκδήλωσης ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή περιστατικών μη τήρησης του κανονισμού εξετάσεων ή οποιαδήποτε ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά από τον εξεταζόμενο, μπορούν να διακόψουν την εξέτασή του και να συλλέξουν το γραπτό. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η **Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤΤ)**⁴ για την επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων. Για τη λήψη απόφασης από τη ΣΤΤ θα πρέπει

⁴ Σύμφωνα με τον [Οδηγό Σπουδών](#) το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διοικείται από τη **Συνέλευση** και τον/την εκάστοτε **Πρόεδρο του Τμήματος**. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από:(1) τα μέλη του Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), (2) έναν εκπρόσωπο ΕΔΙΠ,(3) έναν εκπρόσωπο ΕΤΕΠ, (4) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, (5) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το Τμήμα εκλέγει Πρόεδρο κάθε δύο (2) χρόνια. Το μέλος ΔΕΠ που εκλέγεται στη θέση αυτή συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της και προϊστάται των Υπηρεσιών του Τμήματος. **Η γενική λειτουργία του Τμήματος διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών** (Υ.Α. Β1/63557/6.7.2004 ΦΕΚ 1062/14.6.2004 τ.Β') **και τον πρότυπο Γενικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Α.Ε.Ι** (Π.Δ. 160 ΦΕΚ200/03.11.2008).

- Να υποβληθεί σχετική έκθεση (με περιγραφή του περιστατικού και επισύναψη σχετικού υλικού που κρίνεται χρήσιμο) από τον αρμόδιο επιτηρητή προς τον Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος.
- Συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλει έκθεση προς τον Πρόεδρο και ο διδάσκων του μαθήματος.
- Ο Πρόεδρος αφού αξιολογήσει το περιστατικό και προβεί στις κατά την κρίση του ενέργειες αποφασίζει για το εάν θα παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να εξεταστεί η άσκηση πειθαρχικής δίωξης.

Ανεξαρτήτως των πειθαρχικών κυρώσεων, ο Εξεταστής μπορεί να διακόψει την εξέταση του φοιτητή που εμπλέκεται π.χ. σε συνεργασία ή αντιγραφή, να ακυρώσει το γραπτό και να βαθμολογήσει με μηδέν τον εξεταζόμενο.

Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και η κάθε μορφής προσβλητική συμπεριφορά εις βάρος του εξεταστή ή επιτηρητή πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο **ακύρωσης** της εξέτασης. Η σχετική απόφαση μπορεί να ληφθεί από τον Εξεταστή ή εκ των υστέρων από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 4-Διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο Επιτηρητής ή ο Εξεταστής σε περίπτωση που παρατηρηθεί ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Σε περίπτωση που ο επιτηρητής ή ο εξεταστής έχει βάσιμες υποψίες ότι ένας ή περισσότεροι φοιτητές διαπράττουν αδίκημα/παράβαση κατά την διάρκεια εξέτασης οφείλει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να μιλήσει στον εμπλεκόμενο/ους φοιτητή/ές για τις υποψίες του και να τους αναφέρει ότι θα ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Να αφαιρέσει και να παρακρατήσει το απαγορευμένο υλικό (αν είναι εφικτό) και σε περίπτωση άρνησης του/ων φοιτητή/ών να καταγράψει τη διαφωνία του/ους και όποια άλλη δικαιολογία προβάλλει/ουν.
- Να σημειώσει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, τον αριθμό μητρώου, το μάθημα και την αίθουσα/τοποθεσία του περιστατικού.

- Να σημειώσει ή και να αφαιρέσει, αν κρίνει σκόπιμο, το γραπτό από τον/ους φοιτητή/ές.
- Να υποβάλει αναλυτική έκθεση στον Πρόεδρο του Τμήματος σχετικά με το περιστατικό, εντός 24 ωρών από το πέρα της εξέτασης.

Άρθρο 5- Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να εποπτεύουν τη διαδικασία σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- Να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους επόπτες/επιτηρητές και να τους κατανέμουν ανά αίθουσα.
- Να προσέρχονται 15 λεπτά πριν την εξέταση για να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.
- Να συμπτύσσουν τις αίθουσες εξέτασης αν οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι από ότι αναμένεται.
- Να ορίσουν το χρονικό διάστημα μετά την έναρξη της εξέτασης που θα επιτρέπεται η αποχώρηση των εξεταζόμενων.
- Να ορίζουν την ακριβή διάρκεια της εξέτασης, καθώς και εάν το έντυπο των θεμάτων επιστρέφεται ή όχι.
- Να προσδιορίζουν το χρόνο υποβολής και τον τρόπο επίλυσης των αποριών.
- Να ελέγχουν την παρουσία αυτών που έχουν οριστεί ως επιτηρητές/επόπτες.
- Να παραδίδουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε 21 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.
- Να δέχονται στις **ώρες γραφείου τους** όσους φοιτητές επιθυμούν να δουν το γραπτό τους.

Άρθρο 6- Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές οφείλουν να απαλλαγούν, πριν την έναρξη της εξέτασης, από βιβλία, σημειώσεις, τσάντες, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ. τα οποία πρέπει να τοποθετούνται σε χώρο που θα επιδείξει ο επιτηρητής.
- Οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα εξέτασης 10 λεπτά νωρίτερα από την ώρα εξέτασης για να αποφευχθούν οι καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που κάποιος

φοιτητής προσέλθει με κάποια ολιγόλεπτη καθυστέρηση (από την προκαθορισμένη έναρξη) μπορεί να συμμετάσχει στην εξέταση μόνο κατόπιν εγκρίσεως του διδάσκοντος.

- Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν την έχουν μαζί τους η ταυτοπροσωπία θα πρέπει να ελεγχθεί με την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο ή να γίνει ταυτοπροσωπία μέσω της Γραμματείας.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνίσταται να αποφεύγεται η χρήση τουαλέτας. Επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει ανάγκη και, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση της πρώτης ώρας. Σε αυτή την περίπτωση θα συνοδεύεται από επιτηρητή και θα γράφεται και υπογράφεται από τον επιτηρητή στην πρώτη σελίδα του γραπτού ο ακριβής χρόνος εξόδου και εισόδου στην αίθουσα.
- Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να σέβονται τους εξεταστές και τους επόπτες και να υπακούουν στις οδηγίες και τους κανόνες εξέτασης. Παραπτώματα ανάρμοστης, προσβλητικής ή επιθετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων συνεπάγονται πειθαρχική διαδικασία.
- Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση πρόχειρου, εάν ο εξεταστής το επιτρέψει, το οποίο παραδίδεται μαζί με τον υλικό των εξετάσεων που έχει διανεμηθεί.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις εποπτών/επιτηρητών

- Καθήκοντα επόπτη εκτελούν όσοι έχουν οριστεί από το Τμήμα.
- Οι επόπτες πρέπει να βρίσκονται στις αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων και να μεριμνούν για την τακτοποίηση των φοιτητών στα έδρανα.
- Με την έναρξη των εξετάσεων και όχι κατά την αποχώρηση των εξεταζομένων, μονογράφονται οι κόλλες και γίνεται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων. Εάν δεν καταστεί δυνατός ο έλεγχος στοιχείων λόγω έλλειψης εγγράφων ταυτοποίησης, το γραπτό δεν υπογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο Εξεταστής.

- Οι επόπτες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται ενεργά και αποκλειστικά με την επιτήρηση των εξεταζόμενων.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στην αίθουσα προσώπων που δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
- Τα γραπτά συγκεντρώνονται στην έδρα, καταμετρώνται και εσωκλείονται σε φάκελο ή όταν δεν είναι διαθέσιμος σε κόλλες ίδιες με αυτές της εξέτασης. Έξω από το φάκελο ή στην πρώτη σελίδα της κόλλας αναγράφονται τα στοιχεία της εξέτασης: Μάθημα, όνομα διδάσκοντα- εξεταστή, ημερομηνία, αίθουσα, ονοματεπώνυμο εποπτών και αριθμό γραπτών. Εάν κάποιος φοιτητής χρησιμοποιήσει περισσότερες από μία κόλλες θα πρέπει να αναγράψει τα στοιχεία του σε όλες τις κόλλες και ο επόπτης πρέπει να σημειώσει τον συνολικό αριθμό που έχουν χρησιμοποιηθεί στην πρώτη σελίδα.
- Οι επόπτες μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης που θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς στον πίνακα και για την υπενθύμιση του υπολειπόμενου χρόνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Οι επόπτες οφείλουν να ενημερώσουν του φοιτητές 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.